

## **NU DRAR VI IGÅNG KLUBBFÖRSÄLJNINGEN**

- var med och samla in pengar till klubben

Nu drar vi igång höstens klubbeförsäljning - en insats vi medlemmar gemensamt gör för att tjäna extra pengar till föreningen.

Vår ridskola är en liten verksamhet, med små marginaler, som drivs av en ideell förening. Alla pengar som dras in till föreningen går oavkortat till verksamheten. Pengarna kan tex användas till att köpa en ny häst, utrustning som hästarna behöver eller annat som vi önskar oss till stallet och verksamheten. Varje krona räknas och ju mer vi kan få ihop desto större investering kan vi göra. Calle är ett levande exempel på ett fantastiskt inköp för pengar föreningen fick ihop av en klubbeförsäljning.

Nu kan du sälja toa/hushållspapper eller sköna produkter från Newbody eller bidra genom att swisha 300 kr till 123 230 45 82 (märk betalningen med "försäljning"), du väljer själv! Försäljningsperioden är 16 oktober - 15 november.

Vårt försäljningsmål är 50 000 SEK till föreningen och på den andra sidan kan du läsa hur försäljningen går till.

Har ni några frågor eller funderingar mejla mig på [paola.squassina@outlook.com](mailto:paola.squassina@outlook.com)

**Lycka till och stort tack för ditt engagemang!**



### **Så här går det till om du säljer toalett- eller hushållspapper:**

Under fyra veckor har du chans att sälja storpack av Lambi eller Serla hushålls- och toalettpapper med hjälp av en beställningslista som du kan skriva ut och sälja med, bifogades i mejlet som skickades ut den 1 november.

Försäljningsperioden är 16 oktober - 15 november. Underlagen skickas därefter till [paola.squassina@outlook.com](mailto:paola.squassina@outlook.com) senast den 17 november.

Leveransen kan ni sedan hämta upp på Teamrullens lager på Ellen Keys gata 60 i Fruängen mellan kl 17:30-19:00 torsdagen den 23 november för att sedan leverera ut till era kunder. Obs! Du förskottsbetalar hela summan till Paola innan upphämtning och tar sedan betalt av dina kunder vid leveransen. Swisha slutbetalningen till 0706861545 och märk betalningen med ditt namn.

För varje såld säck får vi 60 kr som går direkt till föreningen. Målet är att varje medlem säljer 5 säckar, vilket kommer generera 300kr /medlem.

---

### **Så här går det till om du säljer Newbody:**

Vi har fått många önskemål om att sälja Newbody. Många medlemmar vill fylla på garderoben och många vill passa på att köpa kvalitativa julklappar. Försäljningsperioden är 16 oktober - 15 november.

Registrera dig som säljare av Newbody på <https://www.newbody.se/reg/TEGLTMY> Efter det är du redo att börja sälja! Använd dig antingen av produktkatalogerna som finns i kafeterian eller be dina kunder att logga in på din personliga beställningssida (länken får du när du har registrerat dig som säljare). Bifogat i mejlet finns en checklista från Newbody som förklarar allt som du som säljer behöver veta.

Målet är att dra in 300 kr/medlem - så här ser förtjänsten för paketen ut:

400-kronors paket = vinst 100 kronor

250-kronors paket = vinst 63 kronor

200-kronors paket = vinst 50 kronor

150-kronors paket = vinst 37 kronor

100-kronors paket = vinst 27 kronor







Registrera dig med länken eller QR-koden nedan



<https://portal.newbodyfamily.com/reg/TEWCKNZ>

---

Gruppenamn	Gömmargårdens Ridsällskap: Föreningen
Startdatum:	2023-10-09
Datum för slutbeställning:	2023-11-15
Försäljningsmål paket:	250

---

## Hej!

Vi har nu startat en försäljning för att nå våra gemensamma mål.

När du registrerar dig via länken eller QR-koden ovan kommer du direkt in på din säljportal. Här kan du lägga in dina ordrar kontinuerligt och dela din shop.

Till din hjälp har du produktkatalogen, men för att sprida ordet om att du säljer dessa fantastiska produkter är det även bra att dela din shop på sociala medier, via mail eller SMS till släkt, vänner och arbetskamrater.

## Lycka till!

Gömmargårdens Ridsällskap: Föreningen

Paola Squassina

paola@drivenkommunikation.se

# Checklista för säljare

Som säljare får du tillgång till en egen beställningssida. För att du skall få alla förutsättningar att lyckas med din försäljning och bidra till att gruppen når sitt mål, sammanfattar vi här hur du genomför registrering och beställning till din administratör. Kataloger delas ut av er administratör. Lycka till!

---

## Det viktigaste av allt: Registrera dig

För att komma igång med försäljningen och komma åt din personliga beställningssida, behöver du bara registrera dig i två enkla steg:

### 1. Fyll i dina uppgifter

- Gruppens administratör bjuder in dig som säljare genom att lägga upp en registreringslänk på er lagsida/hemsida/Facebookgrupp eller skickar dig ett mejl. Klicka på länken för att registrera dig.
- Fyll i dina uppgifter.
- Välj lösenord och bekräfta det.
- Klicka därefter på **Registrera**.

### 2. Ta del av Integritetspolicyn

- Kryssa i att du har tagit del av Integritetspolicyn som handlar om hur vi behandlar dina personuppgifter.
- Klicka på **Skicka**.

---

## Dela shop

För att få fart på din försäljning rekommenderar vi dig att dela shopen med vänner och bekanta. Då kan de titta runt i vårt sortiment och lägga in sin beställning i din personliga shop. Här kan även dina kunder välja direktköp mot ev fraktagift. I er personliga shop finns det även extra produkter med ett begränsat antal som inte finns i er katalog. (Lägg därför in dessa beställningar löpande.)

### 1. Via mail eller sms

- Kopiera länken och klistra in den i ett mail eller sms.
- Skicka till de kontakter som du vill bjuda in till din shop.

### 2. Via Facebook

- Du kan nå ut till alla dina Facebook-kontakter genom att klicka på Facebooksymbolen och dela din shop.

### 3. Via Messenger

- Kopiera din shoplänk och klistra in i Messenger, välj sedan vilka Facebook-kontakter som du vill dela länken till och skriv ett personligt meddelande till dem.
- Sen är det bara att skicka iväg meddelandet.

### 4. QR kod

- Skriv ut säljblad med din QR-kod och ha med det tillsammans med din katalog. Då kan dina kunder enkelt få tillgång till din personliga webbshop.

### 5. Personlig säljarkod på katalog

- På katalogens framsida kan du skriva in din personliga säljarkod (6 bokstäver), denna hittar du under "Dela shop" på din sida. Dina kunder kan då scanna QR-koden med mobilkameran och knappa in dessa bokstäver för att komma till just din Webbshop!

## Lägg in beställningar

- Klicka på **sortiment/beställ**.
- Klicka på **Ny kund** eller **Befintlig kund** i rullistan.
- Du lägger upp ny kund genom att fylla i dennes uppgifter. Om du fyller i kundens mailadress kommer kunden få en orderbekräftelse via mail, dessutom blir det enkelt att kontakta kunden nästa gång ni startar en försäljning. Välj befintlig kund i rullistan om personen handlat av dig förut.
- Välj vilka produkter kunden vill ha genom att ange antal.
- Du kan enkelt söka bland våra produkter (artikelnummer eller namn).
- Välj Leveranssätt.

## Hantera beställningar

Klicka på **Se beställningar**, där kan du se alla dina kunder, både de som du lagt in och de som handlat själva i shopen. Här kan du även hantera redan inlagda beställningar.

### Ändra beställning

- Klicka på **Se beställningar**.
- För att ändra en beställning - klicka på kundens namn.
- Kundens beställning blir då synlig, klicka sedan på **Redigera/Lägg till**.
- Du kan här ändra antal inlagda produkter.
- Spara dina ändringar genom att klicka på **Spara ändringar**.

### Ta bort beställning

- För att ta bort en beställning – klicka på kundens namn.
- Klicka sedan på papperskorgen för att ta bort hela beställningen.

### Kontrollera dina beställningar

- Klicka på **Se beställningar**.
- Välj önskad beställning (pågående beställning, slutbeställning eller kompletteringsbeställning).

## Klarmarkera din beställning

När försäljningsperioden börjar lida mot sitt slut och du är klar med dina beställningar är det dags att klarmarkera.

### Klarmarkera

- Klicka på **Se beställningar**.
- Klicka på **Klarmarkera**.
- Bekräfta genom att klicka på **Ja**.
- Om du har klarmarkerat och behöver öppna din beställning igen, kontakta din administratör.

### Betalning

Som säljare tar du betalt först när kunden får sina varor av dig. Vi rekommenderar betalning via Swish. Du betalar sedan i din tur till din administratör via Swish eller banköverföring. Tänk på att betala så snart som möjligt då din administratör har en faktura som i sin tur ska betalas till oss.

### Kvitto

Om kunden vill ha ett kvitto kan ni använda vår kvittomall som ni hittar under fliken Mina sidor. Samma kvitto kan användas till både privatpersoner och företag.

### Viktigt! Om det skulle bli fel:

**Byten och reklamationer** gör kunden själv, helt kostnadsfritt, på [newbodyfamily.com](http://newbodyfamily.com)

**Retur och Ångerköp** sköter er administratör